

【なりすましメールの例（Outlookの場合）】

差出人: [redacted] **表示名**
(本会のメールアドレス) **実際に送信されたメールアドレス**
(表示名のメールアドレスと異なる)
[redacted]@ja-akita.or.jp <[redacted]@t-online.de>
送信日時: 2021年12月4日土曜日 11:14
宛先: [redacted]
件名: [redacted]
添付ファイル: MOT1545.xlsm **不審な添付ファイル**
(Excel、テキスト形式など)

この度は、種々ご厚情、誠にありがとうございます。

うお願いします。

文章の意味が繋がらない
不自然な改行など

対象データ、確認および手続き方法に関しては、添付ファイルを参照ください。

よろしくお願ひ申し上げます。

[redacted]